



## **NOTICE EXPLICATIVE du FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION**

### **L'analyse des besoins**

L'analyse des besoins correspond à un constat établi suite à une ou plusieurs observations effectuées par le porteur de projet et/ou à une demande des parents. Il s'agit également de préciser comment l'attente du public a pu être détectée et dans quelle mesure l'action répond-elle aux besoins du territoire : qu'est-ce qui vous fait dire que sur ce territoire il faut mettre en place ce type d'action ? Quelles sont les raisons qui ont motivées la mise en place de cette action ?

L'analyse de besoins doit mettre en avant :

- la cause de la situation insatisfaisante,
- les spécificités du territoire de l'action,
- le public qui bénéficiera de l'action.

### **Les objectifs**

Pour formuler les *objectifs* il est indispensable de se référer à l'analyse de besoin, dans la mesure où il s'agit de décrire les résultats attendus. Les objectifs sont à formuler par une phrase courte débutant par un verbe à l'infinitif.

Exemple : soutenir les parents dans leur rôle éducatif...

### **Le partenariat**

✓ Le *partenariat opérationnel* correspond au partenariat mis en œuvre sur le terrain, par exemple avec un Espace Solidarité, un Centre Socio-Culturel, un Accueil de Loisirs Sans Hébergement...

✓ Le *partenariat financier* correspond aux partenaires impliqués financièrement dans votre projet, par exemple le REAAP, les communes...

### **Le budget prévisionnel**

Joindre le **budget prévisionnel de l'action** et non le budget prévisionnel de l'Association.