

COMITE DEPARTEMENTAL D'ANIMATION DU RESEAU D'ECOUTE, D'APPUI ET D'ACCOMPAGNEMENT DES PARENTS



GUIDE METHODOLOGIQUE DE MOBILISATION DES PARENTS

La difficulté de mobiliser les parents est récurrente. De part les bilans d'action, nous constatons que les parents s'impliquent davantage dans les actions en tant que consommateur, alors que l'esprit du REAAP est de leur accorder une place active, au côté des professionnels et ceci dès l'idée de projet. Ce document a donc été conçu en tant qu'appui méthodologique afin d'aider les porteurs de projets à mobiliser les parents au sein des actions REAAP.

Le guide méthodologique s'articule autour de 10 points :

- l'analyse des besoins,
- les publics concernés,
- le choix de l'action,
- la nature de la participation des parents,
- les partenariats associatifs et/ou institutionnels,
- le déroulement de l'action dans le temps,
- le choix du lieu et du local,
- les moyens humains,
- la communication, information,
- les modalités d'évaluations.

Vous trouverez ci-dessous la définition d'une action REAAP qui vous permettra d'en comprendre la finalité.

- **Principe :**

Tous les parents ont besoin de savoir qu'ils ne sont pas seuls face aux interrogations qui peuvent apparaître au cours des différentes étapes du développement de leur enfant.

- **Objectifs :**

Les actions REAAP ont un champ d'intervention généraliste de prévention et d'appui qui concerne les parents d'enfants jusqu'à 18 ans.

Elles visent, à travers une mise en réseau à :

- aider les parents à répondre aux questions qu'ils se posent à propos de l'éducation de leur(s) enfant(s), notamment aux périodes charnières de son développement, quand l'exercice de la parentalité peut-être mise à l'épreuve,
- prévenir les difficultés auxquelles les parents peuvent être confrontés dans l'exercice de leurs responsabilités parentales et, le cas échéant, à les soutenir.

- **Méthode :**

En matière de méthode, les actions s'inscrivent :

- en complément des missions et activités qui sont initialement confiées aux porteurs de projets par leurs instances de tutelles,
- sur la base de projets de terrain qui n'ont pas vocation à financer durablement des structures ou des postes de travailleurs sociaux,
- avec comme condition, une présence et une participation active des parents,
- en prenant soin de s'appuyer sur les connaissances, savoir-faire et expériences des parents, mais aussi leurs aptitudes à s'entraider,
- et en veillant à se rapprocher des partenaires institutionnels et associatifs locaux, dans un souci de proximité et de développement social territorial.

RUBRIQUE DU PROJET	CONSIGNES ET DEFINITIONS	VADEMECUM
1. Analyse des besoins	Observations effectuées par les professionnels (porteur de projet...) et/ou suite à une demande des parents. Le besoin est à l'origine de la mise en œuvre de l'action de soutien à la parentalité, qui nécessite une participation active des parents.	<input type="checkbox"/> Besoin exprimé par les parents <input type="checkbox"/> Besoin observé par le professionnel auprès des parents <input type="checkbox"/> Besoin observé par le professionnel auprès d'autres professionnels <input type="checkbox"/> Commande institutionnelle <input type="checkbox"/> Enquête, questionnaire, statistiques <input type="checkbox"/> Autre (préciser)
2. Publics concernés	Identifier les publics qui seront concernés par l'action.	<input type="checkbox"/> Parents de jeunes enfants (0-6 ans) <input type="checkbox"/> Parents d'enfants de 7 à 13 ans <input type="checkbox"/> Parents d'adolescents (14 ans et +) <input type="checkbox"/> Autre (à préciser)
3. Choix de l'action	Choisir un type d'action qui soit en adéquation avec le besoin observé.	<input type="checkbox"/> Accueil et accompagnement individualisé (parents confrontés à la violence conjugale, à la séparation, à l'incarcération...) <input type="checkbox"/> Rencontres entre parents (lieux d'expression, groupes de parole, café des parents...) <input type="checkbox"/> Rencontres entre parents autour d'un thème (la fonction parentale, la vie scolaire, l'équilibre alimentaire des enfants...) ou d'un projet (atelier théâtre, animation ludique, activité culturelle...) <input type="checkbox"/> Rencontres entre parents et enfants autour d'activités de loisirs ou culturelles ou scolaires (théâtre-forum, atelier de soutien scolaire, sortie, repas conviviaux, jeux à la ludothèque, chants à la halte-garderie...) <input type="checkbox"/> Rencontres entre parents et professionnels concernés par la question de l'éducation (conférences, stages de formation, journées thématiques, modules de soutien aux parents...) <input type="checkbox"/> Actions de formation. <input type="checkbox"/> Autre (à préciser)
4. Nature de l'implication des parents	Mobiliser les parents autour des différentes étapes du projet (montage, portage, mise en œuvre et évaluation du projet).	<input type="checkbox"/> Parents qui sont à l'initiative de l'action Parents associés : <input type="checkbox"/> à la réflexion du projet, <input type="checkbox"/> au déroulement de l'action, <input type="checkbox"/> à l'animation de l'action, <input type="checkbox"/> à l'évaluation de l'action. <input type="checkbox"/> Autre (à préciser)
5. Partenariats associatifs et/ou institutionnels	Mobiliser les partenaires qui vont partager le montage, portage, mise en œuvre et évaluation du projet.	<input type="checkbox"/> Partenaires qui sont à l'initiative de l'action Partenaires associés : <input type="checkbox"/> à la réflexion du projet, <input type="checkbox"/> au déroulement de l'action, <input type="checkbox"/> à l'animation de l'action, <input type="checkbox"/> à l'évaluation de l'action. <input type="checkbox"/> Autre (à préciser)

6. Déroulement de l'action dans le temps	Articuler l'organisation en tenant compte des contraintes parentales	<input type="checkbox"/> Établir un calendrier (vigilance aux vacances scolaires) <input type="checkbox"/> Le choix des horaires (en journée, en soirée, le week-end...) <input type="checkbox"/> La périodicité (une fois par semaine, par mois, évènementiel...) et autorisations légales (manifestation sur un lieu public...) <input type="checkbox"/> Autre (à préciser)
7. Choix du lieu et du local	Choisir le lieu le plus adapté au type d'action.	<input type="checkbox"/> Proximité géographique du lieu <input type="checkbox"/> Neutralité du lieu <input type="checkbox"/> Accessibilité (parking, handicap, commodités...) <input type="checkbox"/> Configuration et pertinence du local <input type="checkbox"/> Modalités d'accueil (possibilité de faire garder les enfants...) <input type="checkbox"/> Moyens matériels et techniques (mis à disposition et nécessaires) <input type="checkbox"/> Autre (à préciser)
8) Moyens humains	Définir les moyens humains avec les parents.	<input type="checkbox"/> Choix de l'intervenant. <input type="checkbox"/> Accueil et convivialité (accueil des participants, collation préparée par les parents...) <input type="checkbox"/> Questionnaire de satisfaction <input type="checkbox"/> Autre (à préciser)
9) Communication, information	Identifier les moyens à mettre en œuvre pour diffuser l'information de l'action.	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Diffusion écrite</i> <input type="checkbox"/> Distribution de tracts à la sortie de l'école <input type="checkbox"/> Distribution de tracts par le biais des instituteurs et à chaque élève <input type="checkbox"/> Dans la presse <input type="checkbox"/> Affichage au sein de la structure <input type="checkbox"/> Affichage dans les établissements scolaires <input type="checkbox"/> Affichage dans les lieux publics <input checked="" type="checkbox"/> <i>Diffusion orale</i> <input type="checkbox"/> Par les professionnels à destination des parents <input type="checkbox"/> Par les professionnels à destination des enfants et des parents <input type="checkbox"/> Par les parents à destination des parents
10) Modalités d'évaluation	Associer les parents à l'évaluation : - efficacité de l'action = mesure de l'atteinte des objectifs, - efficience de l'action = mesure du rapport entre les résultats et toutes les ressources mises en œuvre (financières, humaines, techniques), - pertinence de l'action = mesure de l'adéquation de la réponse au besoin.	<input type="checkbox"/> Questionnaire de satisfaction. <input type="checkbox"/> Soirée bilan <input type="checkbox"/> Evaluation à chaud <input type="checkbox"/> Autre (à préciser)